

تفعيل مخرجات التعلم بنظام Moodle Using Moodle 2.4x to work with students outcome

د. غسان عيسى
مركز التعلم الإلكتروني

يمكن استخدام نظام التعلم الإلكتروني Moodle لتفعيل وقياس مخرجات التعلم. ويتم ذلك بالتعاون مع مسؤول الجودة او مسؤول الاعتماد لتحديد المخرجات العامة التي تنطبق على كافة المواد والتخصصات ويتم الطلب من مدير نظم Moodle تعریف هذه المخرجات وتعمیلها على كافة المواد. وتسمی هذه المخرجات العامة بالمخرجات القياسية (Standard Outcomes). ويستطيع مدرس أي مادة من استخدام هذه المخرجات بالإضافة إلى تعریف العدد المطلوب من المخرجات الخاصة التي تحتاجها المادة.

كما ويستطيع مدير نظم Moodle من اضافة عدد من المقاييس او الموازيين ليتمكن مدرس أي مادة من استخدامها لقياس مخرجات التعلم (مثل: Pass or Fail أو Strong, Average, Weak) وغيرها.

ويستطيع مدرس المادة وبعد تفعيل مخرجات التعلم من ربطها بالواجبات والامتحانات وبكلفة نشاطات المادة كما ويستطيع من استخراج التقارير ليس فقط لدرجات الطلبة بل لمخرجات التعلم على مستوى الطالب ومستوى المادة ككل.

توضح الصورة التالية الأدوار

مدرس المادة

- اضافة مخرجات التعلم القياسية على مستوى المادة وتعريف أي عدد من المخرجات الخاصة بالمادة.
- استخدام موازین التقييم المعرفة على مستوى النظم واضافة موازین جديدة للمادة التدريسية.
- انشاء نشاطات طلابية وواجبات وامتحانات وربطها بمخرجات التعلم.
- تقييم النشاطات باستخدام نظام الدرجات المعتاد وتقديم مخرجات التعلم لكل طالب باستخدام موازین التقييم المعرفة.
- استخراج التقارير على مستوى الطالب وعلى مستوى المادة.

مدير نظام مودل

- تفعيل نظام المخرجات على مستوى النظام ككل
- اضافة مخرجات التعلم القياسية على مستوى النظام
- اضافة موازین التقييم المطلوبة على مستوى النظام

الطالب المسجل في المادة

- الاجابة على الواجبات وتسليمها للمدرس
- الحصول على تغذية راجعة من المدرس بما يخص الدرجة ومخرجات التعلم والملحوظات.

أولاً: دور مدير نظام Moodle بتفعيل نظام مخرجات التعلم: 1- تفعيل نظام مخرجات التعلم

Site Administration → Advanced Features

The screenshot shows the 'Advanced features' section of the Moodle Site Administration. On the left, there's a sidebar with 'Settings' expanded, showing 'Advanced features' selected. A red arrow labeled '1' points to 'Advanced features'. Another red arrow labeled '2' points to the 'Enable outcomes' checkbox. A red box labeled '3' highlights the 'Enable outcomes' checkbox, which is checked with the label 'Default: No'. Below it, there's a note about supporting Outcomes (Competencies, Goals) and grading things using scales.

2-تعريف العدد اللازم من موازين التقييم Scales

يستطيع مدير النظام تعريف أي عدد ونوع من موازين التقييم او سلم الدرجات وذلك بناء على رغبة اعضاء الهيئة التدريسية. ويتم استخدام هذه الموازن الجديدة على مستوى المواد كافة. يستطيع مدرس المادة من استخدام هذه الموازن في مواده التدريسية وربطها مع نشاطات المادة من امتحانات وواجبات ومشاريع وغيرها.

مثال: يمكن للمدرس انشاء واجب لمادة ويتم ربط هذا الواجب بالميزان Passfail الذي تم تعريفه.

The screenshot shows the 'Scales' section of the Moodle Grade settings. On the left, 'Scales' is selected in the 'Grade item settings' menu. The main area shows a table of scales. A red box highlights the 'PassFail' row, which includes 'Fail, Pass' in the scale column and 'No' in the 'Used' column. Below the table, there's a button labeled 'Add a new scale' and a note explaining how to enter a new scale.

3- تفاصيل اضافة ميزان تقييم جديد:

اسم الميزان

درجات الميزان مع استخدام الفواصل بين كل درجة
ابداً بالدرجات السلبية أولاً من اليسار ونحو إلى اليمين

Name*	Competency_level
Standard scale	<input checked="" type="checkbox"/>
Scale*	Scale icon: Incompetent, poorly competent, average competence, highly com
Description	<p>This scale measure the competence level of a student in a given assignment</p> <p>وصف الميزان</p>
<input type="button" value="Save changes"/> <input type="button" value="Cancel"/>	

There are required fields in this form marked *.

3- تعريف مخرجات التعلم على مستوى كافة المواد والبرامج الأكademie يستطيع مدير النظام (فقط) من تعريف مخرجات التعلم المعيارية (Standard Outcomes) والتي يمكن استخدامها في كافة المواد لاحقاً وبناء على رغبة مدرس المادة والي يستطيع اختيار ما يشاء من المخرجات المعيارية واضافة أي عدد من المخرجات الأخرى الخاصة بالمادة التدرисية.

مخرجات تعلم تم إدخالها مسبقاً من قبل مدير النظام وعلى مستوى كافة المواد مخرجات معينة

اضغط هنا او

Standard outcomes					
Full name	Short name	Scale	Courses	Items	Edit
A (ABET)	A (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X
A1 (ABET)	A1 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X
A11 (ABET)	A11 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X
A2 (ABET)	A2 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X
A21 (ABET)	A21 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X
B (ABET)	B (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X
B1 (ABET)	B1 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	* X

اضافة مخرجات جديدة

4- طريقة اضافة مخرج تعلم معياري (مدير النظام)

يستطيع مدير النظام من الضغط على Add new outcome كما هو مبين بالشاشة السابقة ونظهر له شاشة التعريف التالية:

Grades > Outcomes

Outcomes

Full name*: ← اسم مخرج التعلم

Short name*: ← اسم مختصر-سيتم استخدامه لاحقاً في التقارير والشاشات الأخرى

Standard outcome: ← اخترميزان التقييم-لاحظ بان الموارين التي تم ادخالها سابقاً تظهر هنا

Scale*: Separate and Connected ways of knowing → Add a new scale

Description: Separate and Connected ways of knowing
PassFail
Poor_to_Excellent

Path: p

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked *.

ثانياً: دور مدرس المادة بتفعيل مخرجات التعليم لمواده التدريسية

1- اختر المادة من قائمة المواد التي تدرسها هذا الفصل

The screenshot shows a Moodle interface. On the left, there's a sidebar with various links in Arabic: لجنة التدريب الميداني, لجنة التعلم الإلكتروني وموقع الكلية, لجنة التدريب والترقية, لجنة الجودة, لجنة الخصبة الدراسية, لجنة المختبرات, لجنة المتابع, لجنة المكتبة, and لجنة تأمين الطلبة والغريبين. Below this is a section titled "6 Course(s)" with a red arrow pointing to it. Underneath are course names: Artificial Intelligence, Field Training, Graduation Project, Research, مجلس العناية, and مجلس الكلية. To the right, there's a "Competency Exams" box with an image of a hand writing and the text "e-Learning Research". Below these are links for "My courses", "Research", and "601393 - Human".

2- تأكّد من تشغيل Turn editing on

The screenshot shows a Moodle dashboard. At the top, it says "You are logged in as (Logout)". Below that are tabs for "Online Exams", "Training", and "Research". A red arrow points to a blue button labeled "Turn editing on" located on the right side of the dashboard.

3- اختر Settings من قائمة Outcomes

The screenshot shows a "Settings" menu on the left with a red arrow pointing to the "Outcomes" option under "Course administration". The main area displays four time periods: 29 March - 4 April, 5 April - 11 April, 12 April - 18 April, and 19 April - 25 April. Each period has a "Add an activity or resource" link to its right.

4- ابدأ بتعريف مخرجات التعلم للمادة التدريسية

يمكن اختيار المخرجات القياسية التي تم ادخالها من قبل مدير النظام او تعريف مخرجات جديدة و خاصة بالمادة

مخرجات للادة ما
تزال فارغة

Outcomes used in course

Available standard outcomes

A (ABET)
A1 (ABET)
A11 (ABET)
A2 (ABET)
A21 (ABET)
B (ABET)
B1 (ABET)

المخرجات للعيارية التي تم ادخالها من قبل مدير النظم وهي على مستوى الجامعة او النظم، انقل ما تشاء منها الى اليسار لتكون من ضمن مخرجات اللادة

اضغط هنا للبعد بادخال المخرجات الخاصة بالادلة والتي ليس من ضمن المخرجات العيارية
Custom Outcomes

اضغط هنا او

اضافة مخرجات جديدة

Add a new outcome Export all outcomes

Standard outcomes					
Full name	Short name	Scale	Courses	Items	Edit
A (ABET)	A (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x
A1 (ABET)	A1 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x
A11 (ABET)	A11 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x
A2 (ABET)	A2 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x
A21 (ABET)	A21 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x
B (ABET)	B (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x
B1 (ABET)	B1 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	*x

مخرجات تعلم تم ادخالها مسبقاً من قبل مدير النظم وعلى مستوى كافة المواد مع يمكنك تعريف مخرجات عيالية

شاشة تعريف مخرجات التعلم الجديدة

Grades > Outcomes

Blocks editing

Outcomes

Full name* [Text input field] ← اسم مخرج التعلم

Short name* [Text input field] ← اسم مختصر-سيتم استخدامه لاحقاً في التقارير والشاشات الأخرى

Standard outcome [Text input field] ← اختر ميزان التقييم-لاحظ بن الموازنين التي تم ادخالها سابقاً تظهر هنا

Scale* [Select dropdown] Separate and Connected ways of knowing ▾ Add a new scale ← اختر ميزان التقييم-لاحتفظ بـ الموزانين التي تم ادخالها سابقاً تظهر هنا

Description [Text input field] ← الوصف الشامل لمخرج التعلم

Path: p

Save changes Cancel

There are required fields in this form marked *.

Outcomes used in course: [Edit outcomes](#) [Import outcomes](#)

Outcomes

Full name* ABET_CS_A20

Short name* ABET_CS_A20

Standard outcome [?](#)

Scale* [?](#) PassFail [Add a new scale](#)

Description

This outcome is based on ABET CS outcomes number A20

Path: p

اضغط هنا للمساعدة

The screenshot shows the 'Outcomes' management interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Edit outcomes'. Below it is a navigation bar with tabs: View, Categories and items, Scales, Outcomes, Letters, Import, Export, Settings, and My preferences. The 'Categories and items' tab is highlighted with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'Custom outcomes' and contains a table with one row. The table columns are: Full name, Short name, Scale, Items, and Edit. The single row shows 'ABET_CS_A20' in the first three columns, '0' in the 'Items' column, and a delete icon in the 'Edit' column.

Full name	Short name	Scale	Items	Edit
ABET_CS_A20	ABET_CS_A20	PassFail	0	

Standard outcomes

Full name	Short name	Scale	Courses	Items	Edit
A (ABET)	A (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	
A1 (ABET)	A1 (ABET)	Separate and Connected ways of knowing	0	0	
A11 (ABET)	A11 (ABET)	Separate and Connected ways	0	0	

The screenshot shows the 'Outcomes' management interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Edit outcomes'. Below it is a navigation bar with tabs: View, Categories and items, Scales, Outcomes, Letters, Import, Export, Settings, and My preferences. The 'Outcomes' tab is highlighted. The main content area is divided into two sections: 'Outcomes used in course' and 'Available standard outcomes'. The 'Outcomes used in course' section contains a box labeled 'Custom used (no remove)' with 'ABET_CS_A20' listed. A red arrow points from the text 'الخرج التعليمي المخصص الذي تم إضافته' to this box. Below the box are 'Add' and 'Remove' buttons. The 'Available standard outcomes' section lists several outcomes: A (ABET), A1 (ABET), A11 (ABET), A2 (ABET), A21 (ABET), B (ABET), and B1 (ABET). At the bottom, there is a large red box containing the text 'يمكنك أيضاً إضافة مخرجات معيارية من الجهة اليمنى'.

الخرج التعليمي المخصص
الذي تم إضافته

يمكنك أيضاً إضافة
مخرجات معيارية
من الجهة اليمنى

ثالثاً: ربط المخرج التعليمي بنشاطات المادة واستخراج التقارير

مثال: مادة الذكاء الاصطناعي

اضافة Assignment لمادة الذكاء الاصطناعي:
اضف Assignment للمادة من خلال الضغط على Add activity or resource من شاشة المادة الرئيسية

A screenshot of the Moodle course administration interface. On the left, there's a sidebar with various administrative options like Turn editing off, Edit settings, and Question bank. The main area shows a weekly calendar from March 29 to April 25. Each day has a 'Add an activity or resource' button. A red arrow points to the button for April 12, with the text 'اضغط لاضافة Assignment' (Click to add Assignment) overlaid.

A screenshot of the 'Add an activity or resource' dialog box. On the left, there's a list of activity types with radio buttons: Assignment, Attendance, Chat, Choice, Database, External Tool, Feedback, Forum, Glossary, Lesson, Quiz, SCORM package, and Survey. A red arrow points to the 'Assignment' option. To the right, there's a detailed description of what the assignment module does, mentioning tasks, collecting work, and providing feedback. It also describes how students can submit digital content like word-processed documents, spreadsheets, images, audio, and video clips, or type text directly into a text editor.

لاحظ أن مخرجات التعلم لمادة الذكاء الاصطناعي تظهر في آخر شاشة تعريف Assignment، اختر المخرجات التي تغطيها هذه Assignment وانهي كافة متطلبات ال Assignment، واحفظ التعديلات. الصورة أدناه.

General

Assignment name* Assignment1

Description* Assignment1

Font family Font size Format

B **I** **U** ABC x x² x³

Path:

Display description on course page

Grade

Grade 10

Grading method Simple direct grading

Grade category Uncategorized

Outcomes

A (ABET)

A11 (ABET)

B1 (ABET)

ABET_CS_A20

اختر المخرجات التي ترغب في فحصها في هذا الواجب

الآن يأتي دور الطالب المسجل في مادة الذكاء الاصطناعي بحيث يقوم في عمل الواجب وتسليمها (الواجب عبارة عن رفع ملف). وبعد ان ينتهي الطالب من الواجب يأتي دور المدرس لتصليح الواجب واعطائه درجة من 10 نقاط بالإضافة الى تقييم مخرجات التعلم.

The screenshot shows a Moodle course calendar. It lists two time periods: "15 March - 21 March" and "22 March - 28 March". Under the first period, there is a "Quiz1" entry. Under the second period, there is an "Assignment1" entry. A red arrow points from the text "اضغط الواجب لتدأب لتصحيح" (Press the assignment to start grading) to the "Assignment1" entry. There are also "Add an activity or resource" buttons above each period.

The screenshot shows the Moodle gradebook for "Assignment1". The title "Assignment1" is at the top. Below it, it says "Separate groups: All participants". The gradebook table has columns: "Select", "User picture", "First name / Surname", "Email address", and "Status". There are two rows of data:

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status
<input type="checkbox"/>		دعاة يزن ابو صبحه 200810252	200810252std@uop.edu.jo	No submission
<input type="checkbox"/>		std1 std1	std1@uop.edu.jo	Submitted for grading Graded

A black arrow points to the "Submitted for grading Graded" status in the second row.

std1 std1 (std1@uop.edu.jo)

Submission status

Submission status	Submitted for grading
Grading status	Graded
Editing status	Student can edit this submission
Last modified	Friday, 20 March 2015, 1:18 PM
File submissions	2014-2013. المنهج العام للجامعة.pdf

ضع علامة للواجب
ضع تقييم للمخرج التعليمي
ضع تقييم للمخرج التعليمي

Grade out of 10: ←
 B1 (ABET): ←
 ABET_CS_A20: ←
 Current grade in gradebook: 7.00
 Grading student 2 of 2

Assignment1											مخرجات التعلم
											الدرجة
Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade	Outcomes		
<input type="checkbox"/>		دعاة يوسف ابرهيم 200810252	200810252std@uop.edu.jo	No submission	-	-		-	B1 (ABET): No outcome ABET_CS_A20: No outcome		
<input checked="" type="checkbox"/>		std1 std1	std1@uop.edu.jo	Submitted for grading Graded	7.00 / 10.00	Friday, 20 March 2015, 7:19 PM		7.00 / 10.00	B1 (ABET): Fair ABET_CS_A20: Pass		

الاطلاع على الدرجات من خلال التقارير المختلفة:

The screenshot shows the Moodle course settings page. On the left, a sidebar lists course administration options: Turn editing off, Activity chooser off, Edit settings, Users, Filters (highlighted with a red arrow), Grades, Outcomes, Backup, Restore, Import, Reset, and Question bank. The main area displays the course calendar with weeks from March 29 to April 25. Each week has a 'Add an activity or resource' button. The right side features a 'LinkedIn' logo and an 'Online users' section.

Week	Start Date	End Date	Action
1	29 March	4 April	Add an activity or resource
2	5 April	11 April	Add an activity or resource
3	12 April	18 April	Add an activity or resource
4	19 April	25 April	Add an activity or resource

Grader report

View Categories and items Scales Outcomes Letters Import Export Settings My preferences

Grader report Outcomes report User report

Separate groups: All participants

Artificial Intelligence

Quiz1	ABET_CS_A20	B1 (ABET)	Assignment1	ABET_CS_A20	B1 (ABET)	Course 1
2.00	-	-	-	7.00	Pass	Fair
2.00	-	-	-	7.00	Pass	Fair

The screenshot shows the Blackboard Grade Center interface. On the left, there's a sidebar with 'Settings' and various navigation links like 'Grade administration', 'Import', 'Export', etc. The main area has a title 'Outcomes report' with a dropdown menu. Below it is a toolbar with 'View' (selected), 'Categories and items', 'Scales', 'Outcomes' (highlighted in blue), 'Letters', 'Import', 'Export', 'Settings', and 'My preferences'. Under 'View', there are three tabs: 'Grader report', 'Outcomes report' (selected), and 'User report'. A large table below lists outcomes with columns for 'Short name', 'Course average', 'Site-wide', 'Activities', 'Average', and 'Number of grades'. The table contains four rows with data: A (ABET) with 'Very Poor (0)', B1 (ABET) with 'Fair (3)', ABET_CS_A20 with 'Pass (2)', and A11 (ABET) with 'Very Poor (0)'.

Short name	Course average	Site-wide	Activities	Average	Number of grades
A (ABET)	Very Poor (0)	Yes	-	-	0
A11 (ABET)	Very Poor (0)	Yes	-	-	0
B1 (ABET)	Fair (3)	Yes	Assignment1	Fair (3)	1
ABET_CS_A20	Pass (2)	No	Assignment1	Pass (2)	1

Thank You.....